

INCONTRO NUOVI CAPIGRUPPO -ZONA DI RIMINI - PICCOLO VADEMECUM

Dallo STATUTO Agesci 2016

Art. 21 – Comunità capi

(...) La comunità capi, nelle forme che ritiene più opportune:

- a. esprime tra i capi della comunità capi un capo Gruppo e un capo Gruppo (se si tratta di un Gruppo monosessuale un capo Gruppo o un capo Gruppo dello stesso genere del Gruppo);
- b. affida gli incarichi di servizio nelle unità;
- c. propone alla competente autorità ecclesiastica la nomina dell'assistente ecclesiastico di Gruppo ed eventualmente degli assistenti ecclesiastici di unità, ove presenti;
- d. cura i rapporti con gli ambienti educativi nei quali vivono i soci giovani censiti nel Gruppo (famiglia, scuola, parrocchia, ecc.);
- e. cura l'ordinaria amministrazione e delibera in merito agli atti e alle decisioni di straordinaria amministrazione nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Statuto e nel regolamento;
- f. redige e approva il bilancio del Gruppo.

Qualora la comunità capi non sia nelle condizioni di ottemperare quanto previsto dal punto a) del comma precedente può chiedere l'autorizzazione al censimento del Gruppo nelle forme previste dal regolamento.

La capo Gruppo e il capo Gruppo, d'intesa con l'assistente ecclesiastico di Gruppo e avvalendosi dell'aiuto della comunità capi, curano l'attuazione degli scopi della comunità capi e svolgono i compiti loro assegnati dal regolamento.

La capo Gruppo e il capo Gruppo congiuntamente hanno la rappresentanza legale di fronte a terzi e in giudizio. Compiono congiuntamente gli atti di straordinaria amministrazione e possono compiere disgiuntamente quelli di ordinaria. Essi danno esecuzione agli atti e alle decisioni di ordinaria amministrazione e a quelli di straordinaria amministrazione deliberati dalla comunità capi. Se per dimissioni o altra causa la capo Gruppo e il capo Gruppo sono impossibilitati ad esercitare le loro funzioni, queste ultime sono svolte per intero, fino al superamento della temporanea situazione di difficoltà e comunque per un periodo non superiore ad un anno, da chi permane in carica o, se ambedue impossibilitati (o impossibilitato l'unico capo Gruppo esistente in caso di Gruppo monosessuale), da un capo o una capo a ciò nominato/a dai Responsabili di Zona, sentita la comunità capi.

Dal REGOLAMENTO Agesci 2016

Art. 11 – Compiti dei capi gruppo

I capi Gruppo, primi quadri e principali formatori all'interno della comunità capi, d'intesa con l'assistente ecclesiastico di Gruppo e avvalendosi dell'aiuto della comunità capi, curano:

- l'animazione della comunità capi e la formazione permanente dei soci adulti;
- i rapporti con gli altri Gruppi e l'Associazione, in particolare nell'ambito della Zona;
- la partecipazione dei soci adulti alle occasioni formative e ai momenti di democrazia associativa di Zona e Regione;
- i rapporti con associazioni, enti e organismi civili e ecclesiali presenti nel territorio in cui agisce il Gruppo;
- la gestione organizzativa e amministrativa del Gruppo.

Art. 66 – Formazione capo Gruppo

L'Associazione, riconosciuta la centralità della figura del capo Gruppo, propone un percorso di formazione al ruolo e nel ruolo strutturato in tre distinte occasioni:

- 1ª occasione: incontro fra i capo Gruppo, gestito dalla Zona, con l'obiettivo di individuare e leggere i bisogni formativi;
- 2ª occasione: campo per capo Gruppo, organizzato dalla Formazione capi regionale, a livello regionale od interregionale, su modello unitario nazionale, per favorire la formazione al ruolo di capo Gruppo, allo scopo di qualificare il servizio di animatore di adulti preferibilmente all'inizio del loro mandato. La Formazione capi nazionale coordina i contenuti e le modalità dei campi per capo Gruppo;
- 3ª occasione: momenti ricorrenti di formazione nel ruolo su tematiche legate ai bisogni individuati durante il primo incontro e su argomenti inerenti, gestito/i dalla Zona in collaborazione con la Formazione capi regionale.

Messaggio di Capo Guida e Capo Scout ai capigruppo

Carissime, carissimi,

*il cammino che abbiamo avviato in tutti questi anni, che ci sta portando a raccogliere la soddisfazione di poter offrire il nostro contributo per lo sviluppo dello scautismo, sia nel "locale" che nel "globale", richiede altresì da parte di tutti noi alcune attenzioni che vorremmo condividere con Voi Capi Gruppo - innanzitutto occorre che le nostre Comunità Capi sappiano costruire una presenza di qualità nella propria realtà, elaborando progetti educativi di alto profilo, ma realizzabili; - **che ogni Capo Gruppo senta forte l'esigenza di dare i giusti stimoli ai singoli Capi affinché vengano rispettati i tempi dell'iter di formazione capi**; - che il rapporto con le famiglie dei nostri ragazzi sia sempre tenuto in alta considerazione, con il coraggio e la lungimiranza di ricreare o rafforzare una relazione indispensabile per il successo del nostro progetto di uomo e di cristiano. Se sapremo raggiungere questi obiettivi, ne trarrà vantaggio, ancora di più, l'identità associativa dei nostri Capi, dei ragazzi e delle loro famiglie! Questo farà sì che il versamento della "quota associativa" venga compreso come simbolo di "appartenenza" ed il Censimento come prova della presenza, di quel..... "c'ero anch'io" nell'impegno per costruire un mondo migliore. Rivolgiamo la nostra preghiera alla Madonna degli Scout perché aiuti il nostro cammino e ci aiuti a sorridere nelle difficoltà che incontreremo.*

Un abbraccio, La Capo Guida Il Capo Scout

Prime indicazioni al capo gruppo (da Vademecum del Capogruppo – marzo 2017)

1. Accertarsi di essere in possesso delle credenziali per l'accesso al portale "LaCambusa".
2. Raccogliere i dati del censimento dei soci del proprio gruppo e procedere secondo le modalità definite.
3. Verificare il termine ultimo per l'invio dei censimenti base e per i censimenti integrativi. Per non avere periodi di "scopertura" assicurativa effettuare l'upload del censimento base su LaCambusa: in questo modo i nuovi soci saranno assicurati retroattivamente.
4. Curare, avvalendosi eventualmente dell'aiuto di un membro della Comunità Capi, la gestione organizzativa ed amministrativa del Gruppo. In particolar modo, provvedere al corretto esercizio dell'economia associativa (vedi parti dedicate) ponendo attenzione a: a. redigere il bilancio di Gruppo; b. aprire un conto corrente bancario per le operazioni economiche di tutto il Gruppo; c. richiedere il codice fiscale del Gruppo, se non in possesso (si consiglia di verificare con i Capi Gruppo precedenti); d. se già in possesso, comunicare al più presto all'Agenzia delle Entrate il cambiamento del rappresentante legale (Capo Gruppo) e/o della sede del Gruppo; e. nel caso sia stata aperta una Partita IVA, provvedere immediatamente alla sua chiusura.

Preghiera del capo scout

Fa', o Signore, che io ti conosca.
E la conoscenza mi porti ad amarti,
e l'amore mi sproni a servirti
ogni giorno più generosamente.
Che io veda, ami e serva te in tutti i miei fratelli,
ma particolarmente in coloro che mi hai affidati.
Te li raccomando perciò Signore,
come quanto ho di più caro,
perché sei tu che me li hai dati,
e a te devono ritornare.
Con la tua grazia, Signore,
fa' che io sia sempre loro di esempio e mai di inciampo:
che essi in me vedano te,
e io in loro te solo cerchi:
così l'amore nostro sarà perfetto.
E al termine della mia giornata terrena
l'essere stato capo mi sia di lode e non di condanna.
Amen.

Strumenti utili:

- <http://www.agescirimini.it/index.php/main-menu-capi/notizie/tutte-le-categorie/12-formazione-capi/226-capigruppo-strumenti-utili>
- http://www.agesci.it/?wpfb_dl=2036

Cronologia adempimenti del capogruppo

QUANDO	COSA	COME
	Nel caso di costituzione del nuovo gruppo: richiesta del codice fiscale (Agenzia delle Entrate) e presentazione del modello EAS.	Agenzia delle Entrate (richiesta del codice fiscale). Contattare Segreteria nazionale per relativi adempimenti al modello EAS.
Tutto l'anno	Compilazione Prima nota Bilancio di Gruppo	Con prospetto Bilanci Gruppo, vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Compilazione (e invio entro 30 giorni) dei moduli per apertura pratica Assicurazione per eventuali infortuni o danni da resp. Civile	Vedi http://www.agesci.it/download/organizzazione/assicurazioni/
	Assicurazione ospite per eventuali cambusieri campi non censiti	Vedi http://www.agesci.it/
	Assicurazione esterni per eventuali eventi aperti a territorio	Vedi http://www.agesci.it
	Adempimenti previsti per eventuali iniziative di Gruppo	Vedi capitolo "Attività di raccolta fondi per autofinanziamento" sul Vademecum Capo Gruppo
	Compilazione presentazione per capi iscritti campi scuola	Vedi https://buonacaccia.net/
	Coordinare l'utilizzo dell'immagine coordinata AGESCI per lettere e altri documenti del Gruppo	Vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Coordinare il mantenimento del sito di Gruppo	
	Ricordarsi di effettuare gli eventuali censimenti integrativi entro il 1 settembre dell'anno in corso.	
Ottobre	Nomina Capi Gruppo e capi nuovo anno scout in Co.Ca. e relativo verbale	Vedi fac simile verbale sul Vademecum Capo Gruppo, capitolo "Codice fiscale"
	Stesura Bilancio anno precedente	Con prospetto Bilanci Gruppo, vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Registrazione su La Cambusa, se il delegato è da variare	Vedi lettera con istruzioni inviata a tutti i Capi Gruppo a inizio operazione censimenti
	Compilazione Autorizzazioni (invio entro il 15 novembre)	Con programma Isola
	Cambio rappresentante legale, se variato, su codice fiscale (presso Agenzia delle Entrate) e conto corrente	Vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Aggiornamento dell'elenco degli incaricati al trattamento dei dati per la legge sulla privacy.	Vedi capitolo "Censimenti e privacy" sul Vademecum Capo Gruppo
	Informazione ai capi unità in merito ai rapporti assicurativi.	Vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Eventuale aggiornamento del legale rappresentante del gruppo (capo gruppo) presso la cooperativa.	
Novembre	Raccolta quote censimenti con emissione ricevuta	Vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
	Firme modulo trattamento dati ai genitori dei nuovi entrati e ai R-S diventati maggiorenni	Vedi capitolo "Censimenti e privacy" sul Vademecum Capo Gruppo
	Approvazione Bilancio Gruppo anno precedente in Co.Ca. e relativo verbale	Con prospetto Bilanci Gruppo, vedi capitolo dedicato sul Vademecum Capo Gruppo
Dicembre	Compilazione e invio Censimenti (invio entro il 15 gennaio per non perdere copertura assicurativa)	Con programma Isola
Giugno	Compilazione e invio Comunicazione campi estivi	Vedi siti regionali
	Verifica rispetto leggi regionali sui campeggi	Vedi http://www.agesci.it